

中咨海外咨询有限公司2025年高校毕业生招聘岗位要求一览表

序号	招聘部门	需求人数	岗位名称	专业	学历	政治面貌	岗位要求		工作地点	备注
							前置岗位要求	实际能力及素质要求		
1	基础设施发展中心	2	项目经理	工程管理类、交通运输类	硕士及以上	不限	1. 参与项目前期咨询论证、项目全过程咨询和管理, 包括但不限于项目调研、资料收集、整理和分析研究, 项目策划方案、项目建议书、可行性研究报告等咨询成果文件编制。 2. 完成部门交办的其它工作事项。	1. 专业技能及文字功底扎实, 了解工程咨询行业, 善于沟通协调, 具有较好的团队协作等经验, 学习和理解能力强。 2. 精通Office、PS、CAD、ArcGIS等软件操作者优先。 3. 具有工程咨询领域项目(包括项目策划、课题研究、规划编制、工程设计、项目管理等)策划经历者优先。	北京	
2	城市化发展中心	1	项目经理	城乡规划类、经济学类、公共管理类	硕士及以上	不限	1. 参与项目策划、准备及实施各阶段咨询工作, 包括但不限于项目调研、整理和分析研究, 报告编制、项目管理等工作。 2. 完成部门交办的其它工作事项。	1. 专业技能及文字功底扎实, 了解工程咨询行业, 善于沟通协调, 具有较好的团队协作等经验, 学习和理解能力强。 2. 具有工程咨询领域项目(包括项目策划、课题研究、规划编制、工程设计、项目管理等)策划经历者优先。 3. 能熟练使用Office等办公软件。	北京	
3	工程经济中心	2	项目经理	土木工程、建筑类、交通类、财经类、管理类、科学与工程类、环境工程类、计算机类	硕士及以上	不限	1. 参与项目前期咨询论证、项目全过程咨询和管理, 包括但不限于项目调研、资料收集、整理和分析研究, 项目策划方案、项目建议书、可行性研究报告等咨询成果文件编制。 2. 服务地方政府及相关部门, 在项目实施阶段协助项目经理完成相关工作任务; 3. 完成部门交办的其它工作事项。	1. 专业知识扎实, 了解工程咨询行业, 思维严谨熟练运用逻辑思维, 具有较强的文字功底和快速学习能力。 2. 责任心强, 能够适应高强度出差和高强度工作, 诚实守信, 工作踏实, 爱岗敬业, 具备良好的团队合作精神。 3. 具有咨询公司实习经历或规划研究工程咨询相关实训经验者优先。	北京	
4	规划咨询部(国际金融组织投资项目咨询中心)	1	项目经理	经济学类、管理科学与工程类	硕士及以上	不限	1. 服务政府及平台公司, 从事政策研究、规划编制(国民经济和社会发展规划、专项规划等)、项目策划、投融资咨询等业务。 2. 协助项目经理, 完成需求对接、前期研究、项目调研、报告及方案编制、项目可行性分析、项目管理等工作。 3. 参与市场开拓及客户管理工作, 维系良好的客户关系; 4. 完成部门交办的其它工作事项。	1. 分析研究和文字表达能力强, 善于沟通协调及团队合作, 能够快速学习掌握新领域知识, 能够适应高强度出差和高强度工作。 2. 具备良好的团队协作能力。 3. 精通Word、Excel、PowerPoint等办公软件操作; 4. 具有政府相关部门、政策研究机构、咨询公司实习经历者优先。		
5	综合业务部	1	项目经理	经济学类、城乡规划类、生态学、水利类	硕士及以上	不限	1. 服务地方政府, 熟悉国家和地方政策要求, 从事项目策划、规划编制等业务; 2. 参与项目前期咨询论证, 包括但不限于项目调研、资料收集、整理和分析研究, 项目策划方案、项目建议书、可行性研究报告等咨询成果文件编制; 3. 参与产业发展研究等等。 4. 完成部门交办的其它工作事项。	1. 具有政府相关部门、政策研究机构、咨询公司实习经历者优先。	北京	
6	产业发展中心	2	项目经理	产业经济、工商管理、城市规划学类	硕士及以上	不限	1. 服务地方政府、开发区、产业园区等客户, 从事省市县以及产业园区发展规划编制、产业园区及产业详细规划、园区运营管理等咨询业务; 2. 全面配合项目经理, 完成咨询项目需求对接、项目调研、方案撰写与汇报等工作, 做好项目管理; 3. 参与市场开拓与客户管理工作, 维系良好的客户关系和区域市场业绩; 4. 持续跟踪产业发展动态, 参与部门产业发展相关课题研究、发布成果报告等。 5. 参与部门产业规划相关工具、方法、模型研究等新产品开发工作; 6. 完成部门交办的其它工作事项。	1. 具备产业研究、园区规划或项目落地等项目经验优先; 2. 具有政府相关部门、政策研究机构、咨询公司实习经历者优先。 3. 精通Word、Excel、PowerPoint等办公软件操作。	北京	
7	区域发展中心	1	项目经理	经济学类、管理科学类、城乡规划学类	博士研究生	不限	1. 政策咨询, 参与国家和相关部委及地方政府的政策咨询工作, 独立带领团队开展课题研究和工作, 形成智库成果; 2. 课题研究。组织开展重大战略性、前瞻性研究, 跟踪研究国家政策、政府文件精神, 行业动态, 对当前形势进行深度分析、预判, 撰写课题研究报告, 根据需要提供成果专题等; 3. 沟通协调。参与市场开拓与客户管理工作, 维系良好的客户关系; 全面配合项目经理, 完成咨询项目需求对接、项目调研、方案撰写与汇报等工作, 做好项目管理, 高效处理项目实施各环节设计、经营保障、项目实施等工作。 4. 完成部门交办的其它工作事项。	1. 具有政府相关部门、科研院所、国家高端智库等试点单位实习经历优先; 2. 具有参与或参与与国家部委智库课题相关经验优先; 3. 具有较强的逻辑思维能力和公文写作能力。	北京	
8	投融资发展中心	1	项目经理	金融学类、财政学类、交通运输类、建筑类、工商管理类、物流管理与工程类、水利科学与工程类	硕士及以上	不限	1. 参与项目前期咨询论证、项目全过程咨询和管理, 包括但不限于项目调研、资料收集、整理和分析研究, 项目策划方案、项目建议书、可行性研究报告等咨询成果文件编制。 2. 从事国民经济和社会发展规划、区域发展规划、产业及园区规划等规划领域的方案编制及相关课题的研究工作。 3. 参与项目日常的项目策划、项目汇报、商务谈判、数据整理、现场调研、报告编制等事宜。 4. 完成部门交办的其它工作事项。 5. 负责上级工作精神、会议精神等贯彻落实, 跟踪汇报, 推动公司重点工作的落实。 6. 负责起草公司相关工作规划、相关制度、年度工作计划、工作总结等材料。 7. 负责会议、文案、编辑、翻译、写作、资质管理、合规管理、管理法规和制度体系建设、业务经营管理等相关工作; 8. 完成部门交办的其它工作事项。	1. 工作认真负责, 责任心强, 具有创新精神和奋斗精神, 善于接受挑战, 勇于承担高强度工作, 能适应高强度出差压力; 2. 熟练掌握常用办公软件, 以及Word、Excel、PowerPoint等办公软件的使用。 3. 具有较强的组织和团队协作能力, 优秀的沟通和协调能力, 较好的交际和沟通能力。 4. 具有相关央企实习经历或英文交流能力的优先。	北京	
	职能部门	2	职员	经济学类、马克思主义理论类	硕士及以上	中共党员				
			交通设计项目经理	管理学、经济学、财政学类、土木工程类、计算机类、电子信息类	硕士及以上	不限	1. 熟练掌握本专业相关知识, 熟练运用相关专业软件、办公软件。 2. 思维清晰, 吃苦耐劳, 责任心强, 较好的沟通协调能力以及团队合作精神, 较强的执行能力及服务意识; 3. 能够接受日常加班工作。	1. 具备较强的政策敏感性、扎实的文本功底和较强的公文写作能力, 抗压能力强; 2. 具有较好的统筹协调能力, 抗压能力强; 3. 具有较好的执行力、协调能力和责任心, 服务意识和团队合作精神。 4. 熟练掌握常规办公软件。	北京	
			交通设计项目经理	土木工程、计算机类、电子信息类、管理学、经济学	硕士及以上	中共党员	熟练掌握本专业(桥梁工程)相关知识, 熟练运用相关专业软件、办公软件; 思维清晰, 吃苦耐劳, 责任心强, 严谨细致, 责任心强, 具有良好沟通协调能力, 较好的沟通协调能力以及团队合作精神, 较强的执行能力; 能够接受日常加班工作。	具有甲级设计院项目实习经历及相关设计经验者优先	江西南昌	
			市政设计项目经理	土木工程(给排水科学与工程)、土木工程类(市政工程)	硕士及以上	中共党员	负责本专业设计工作, 参与项目方案、初设、施工图等各阶段专业汇报的文件编制、对外沟通汇报, 以及项目现场配合等工作。	熟练掌握Office办公软件、掌握CAD制图及在市政规划相关设计软件, 具备一定市政管设计专业知识, 有大型市政设计院设计实习经验者优先; 2. 热爱设计行业, 富有责任心, 具有较强表达能力。	北京	
	中咨规划设计研究院有限公司		交通规划项目经理	交通运输类(交通工程)、交通运输规划与管理	硕士及以上	中共党员	负责环评、停车及交通规划相关工作。	熟练使用CAD、Bentley、GIS、Visio等相关软件。 具备专业知识, 专业素养、逻辑清晰, 有报告编制水平和汇报能力。	北京	
			建筑设计项目经理	建筑类或建筑学类或城乡规划学类	硕士及以上	不限	1. 从事建筑规划及设计工作; 2. 在项目负责人及专业负责人的指导下工作; 3. 与其他专业人员进行建筑专业设计的配合工作; 4. 负责项目技术资料的整体与归档, 参与项目管理工作; 5. 完成上级交办的其它工作。	1. 对建筑设计充满热爱及浓厚兴趣, 专业基础知识扎实; 2. 熟练掌握包括AutoCAD、Sketchup、Lumion、Arquit、Adobe Creative Suite 和Revit等办公软件在内的计算机软件; 3. 具备良好的团队协作能力; 3. 较强的学习意愿和学习能力, 工作态度积极向上, 抗压能力强, 认真负责, 有良好的沟通能力和善于团队合作且愿意与其他部门紧密合作。	北京	
			工程管理项目经理	管理科学与工程类	硕士及以上	不限	1. 协助项目经理进行合理的管理工作; 2. 参与制定项目进度计划, 统一技术标准等; 3. 负责记录项目日志、及时搜集和整理项目技术资料、验收资料; 4. 协助项目经理协调好业主、施工、监理单位等各方面关系; 5. 执行公司关于质量、环境、职业健康安全体系文件中确定相关要求; 6. 完成上级交办的其他工作。	1. 能够熟练使用OFFICE、CAD等办公软件; 2. 对建筑行业有明确的认知和认知, 有意向在建筑行业发展的, 服从公司的管理工作; 3. 身体健康, 吃苦耐劳, 能够适应快节奏、事物繁杂工作生活; 4. 具有较好的语言表达能力和沟通、组织协调能力和责任心、团队合作精神。	北京	