附件1：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 资格条件 | | 主要工作内容 |
| 学历及专业要求 | 任职要求 |
| 1 | 软件开发岗 | 1 | 本科及以上学历；计算机科学、软件工程、信息技术等相关专业 | 年龄条件：35周岁以下  工作经验：3年及以上互联网行业工作经验。  其他条件：熟悉Spring、Springmvc、Springboot等常用开发框架，具备扎实的前端和后端开发技能，能够独立进行相关开发工作；熟练使用Java、小程序、HTML5、VUE等技术，并能够灵活运用其进行各类软件开发任务；熟练使用达梦、MySQL、Oracle等数据库；熟练使用Linux等系统的操作命令；拥有超过两年的政府项目开发经验，熟悉政府项目的流程和规范，能够独立、高效地完成项目任务；具备良好的系统管理能力。 | 1. 对接客户需求，参与项目前期招投标工作，负责整个项目的计划、组织、指挥、协调和控制，确保项目按照预定目标顺利进行‌，并完成验收； 2. 独立开发公司承接的软件项目或者二次开发公司承接的运维项目；   3、参与公司代码审计工作。 |
| 2 | 项目助理岗 | 1 | 本科及以上学历；计算机科学、软件工程、信息技术等相关专业 | 年龄条件：35周岁以下  工作经验：无。  其他条件：熟练使用各种办公软件，有一定的书写组织能力，具备良好的沟通协调能力和学习能力。 | 协助项目经理管理项目各阶段，确保沟通实现业务上传下达，负责督促并预审监理和供应商提供项目资料，编制项目资料，组织召开项目各类会议，协助项目经理管理项目重大节点（项目计划表执行情况、问题的追踪、验收时间等），在项目各阶段落实监理与供应商按制度要求执行，及时向领导汇报项目问题。 |