贵港市覃塘区大数据发展和政务局编外

工作人员招聘公告

根据工作需要，决定面向社会公开招聘1名编外工作人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘人数

编外工作人员1名。

二、招聘条件

（一）遵纪守法，品行端正，工作责任心强。

（二）身体健康，服从安排，能够胜任岗位工作。

（三）计算机科学与技术类、新闻传播学类等有关专业，具有较强的沟通协调能力和良好的组织活动能力，熟练计算机操作。

（四）全日制专科及以上学历（有1年以上的工作经历及相关工作经验者优先考虑）。

（五）35周岁（1989年1月1日后出生）以下。

三、招聘程序

（一）报名方式：本次招聘实行现场报名和网上报名

报名时间：2024年9月27日-2024年10月8日（请应聘者务必在规定的时间报名，逾期不再受理）。

1. 现场报名：请应聘者自行下载、填写好《覃塘区大数据发展和政务局公开招聘编外工作人员报名登记表》，连同本人有效身份证、毕业证及有关材料复印件1份，1张近期白底1寸免冠照，到区大数据发展和政务局办公室（覃塘区政务服务中心201室）报名（双休日、节假日不接受现场报名）。

（2）网上报名：请应聘者自行下载并如实填写《覃塘区大数据发展和政务局公开招聘编外工作人员报名登记表》后，连同本人毕业证等有关材料的扫描件，发送至邮箱qtszj4656488＠163.com。应聘人员应对提交材料的真实性负责，凡弄虚作假的，一经查实，即取消聘用资格。

（二）资格审查

资格审查时间：2024年10月9日前。资格审查合格的，列为面谈人选，由覃塘区大数据发展和政务局电话通知其本人。

（三）面试

组织资格审查合格人员进行统一面试，面试时间、地点、方式另行通知。面试结束后确定试用人员，试用期为一个月，试用期满经考核合格后正式聘用。

四、工资待遇

工资待遇面谈，被聘用人员与覃塘区大数据发展和政务局签订合同，聘用合同实行一年一签。聘用期限结束后，如愿意继续聘用的，可优先聘用。本公告未尽事宜，请直接与覃塘区大数据发展和政务局联系（联系人：黄梦圆；电话：0775-4656488）。

覃塘区大数据发展和政务局公开招聘编外工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | | 相片 |
| **政治**  **面貌** |  | **民族** |  | **户籍所**  **在地** |  | |
| **全日制学历** |  | **毕业院校、专业** | |  | | |
| **身份证 号码** |  | | | | | |
| **住址** |  | | | | **联系电话** |  | |
| **奖惩 情况** |  | | | | | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | |
| **招聘单位审核意见** | 审核人：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |