附件2

农险招聘岗位职责及任职要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **岗位职责** | **任职条件** |
| **中心支公司/支公司农险部经理** | **1、团队搭建与监督：‌负责团队的搭建并监督指导团队成员，‌确保农险工作目标的达成。‌****2、客户开发与维护：‌负责完成前期客户需求调研，‌完成上级公司下达的各项任务和经营指标，‌包括客户对接与维护工作。‌****3、业务合规监督：‌监督并确保公司的业务活动符合法律法规和农业保险行业的监管要求，‌确保公司业务活动的合法合规。‌****4、地方特色农险产品设计与销售策略：‌调研当地农业产业结构和农户需求，‌为产品设计和销售策略提供依据。‌‌****5、农业保险政策宣传：‌负责农业保险政策宣传，‌提供保险条款详细的普及和解释服务。‌****6、农险工作全流程管理：‌负责承保、理赔工作全流程业务开展，‌筛查排除承保风险问题。‌****7、定期回访与客户关系管理：‌负责定期回访农户，‌了解农户的保险需求和满意度，‌妥善处理客户关系。‌** | **除了农险招聘基本条件外，‌农险部经理还需要具备责任心、‌敬业精神、‌团队合作精神，‌具备良好的沟通能力和客户服务意识，‌能够妥善处理客户关系，‌具有较强的风险防范意识及风险舆情管控能力** |
| **农险承保岗** | **1、落实上级公司的承保制度与规定，‌确保农险业务的规范操作。‌‌‌****2、负责区域内农险业务承保、系统保单录入，‌确保保单信息的准确无误。‌****3、统计分析农险承保数据，‌通过数据分析优化业务操作流程，‌提高工作效率。‌****4、负责内部承保培训的相关工作，上下沟通协调，‌确保承保流程的顺畅和高效。**‌ | **按照农险条线岗位招聘基本条线择优。** |
| **农险理赔岗** | **1、受理农户理赔申请：核实申请人的身份和投保情况，确保申请符合保险公司的要求。****2、现场调查：前往受灾现场进行调查，了解标的的受灾情况，核实农户的损失情况。****3、审核保单和理赔资料：检查保单和提供的理赔资料，判断是否符合保险赔付的条件。****4、计算赔偿金额：根据调查结果计算应赔偿的金额，并编制理赔报告。****5、完成理赔手续，跟进理赔的后续事务。** | **按照农险条线岗位招聘基本条线择优。** |
| **农险综合岗** | **1.负责农险数据统计分析，费用预算管理，推动各机构应收保费落实；****2.负责公司对外报送各类材料，同时负责本部门各类咨询信息的整理和发布，制作农险宣传方案，并组织实施；****3.编制农险各类经营分析报表，对各级基层公司农险业务经营情况进行分析并编制相关分析汇报材料。****4.负责农险综合事务管理以及日常联络。** | **按照农险条线岗位招聘基本条线择优。** |