附件2

五山街道办事处公开招聘编外合同制

工作人员资格审查目录

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 原件 | 复印件 | 备注 |
| 1 | 《五山街聘用人员信息登记表》 |  |  |  |
| 2 | 第二代居民身份证 |  |  | 正反面均需复印 |
| 3 | 户口本 |  |  | 须有首页及本人页 |
| 4 | 结婚证 |  |  | 未婚人员不用提交 |
| 5 | 婚育情况证明 |  |  |  |
| 6 | 无犯罪记录证明 |  |  | 在粤省事自行打印 |
| 7 | 学历证书 |  |  |  |
| 8 | 学位证书 |  |  | 如有学位需提供 |
| 9 | 学历鉴定证明 |  |  | 如无法提供证明，可先提交办理鉴定受理凭证，并签订协议 |
| 10 | 学位鉴定证明 |  |  |
| 11 | 社保记录工作年限证明 |  |  |  |
| 12 | 专业技术资格证 |  |  | 如招考岗位要求需提供 |
| 13 | 教育部中国留学服务中心境外学历学位认证书 |  |  | 港澳学习、国外留学归来人员 |

（以上材料均须提供原件和复印件1份,此表由考生自行打印并提供，资格审查时按顺序排列。）

本人承诺以上提供的材料属实，如有虚假，一经发现即取消应聘资格。

考生签名： 审核人：

年 月 日