

佳木斯大学 2024 年公开招聘 现场确认所需材料目录

(现场确认二至七项材料须按编号顺序装订)
(材料不全或未按要求提供证明材料视为审核不合格)

一、近期一寸免冠彩色照片两张

二、本人身份证

原件及复印件一份。

三、网上报名信息确认表

原件一份。本人签字；原单位加盖公章（应届毕业生由学校就业部门、研究生处、学工部门加盖公章），无工作单位的由考生档案存放部门盖章，无公章视为审核不合格。

四、《佳木斯大学 2024 年公开招聘人员政审表》

原件一份。须加盖所在学校、单位或社区党组织公章，无公章视为审核不合格。

五、毕业证、学位证等材料

原件及复印件一式一份。

(一) 往届毕业生

硕士岗位：要求本科毕业证、学位证和硕士毕业证、学位证、《教育部学历证书电子注册备案表》（硕士）。

本科岗位：要求本科毕业证、学位证、《教育部学历证书电子注册备案表》（本科）。

有工作单位的应聘者须提供所在单位出具的同意参加应聘证明。

(二) 应届毕业生

硕士岗位：要求本科毕业证、学位证和学校出具的在校

证明和《教育部学籍在线验证报告》（硕士）。

本科岗位：学校出具的在校证明和《教育部学籍在线验证报告》。

（三）国外学校毕业生

已经取得毕业证的提供国外学历学位认证书；未取得毕业证的须提供所在学校出具的在校证明（须有公章）。

六、外语合格证书

原件及复印件一份（不作外语等级要求的岗位和人员不需提供）。

七、其他有特殊要求的岗位材料

原件及复印件一份。

《佳木斯大学 2024 年公开招聘计划列表》“其他要求”栏中有特殊要求的岗位，需提供相关佐证材料。

（一）党员证明：须所在学校、单位或社区开具证明。

（二）学生干部工作经历证明：须所在学校开具证明。

（三）聘用合同或工作经历证明：049 岗位须提供满足工作年限和符合经历要求的聘用合同；其他要求工作经历岗位须提供具有人事管理权限部门开具的工作证明或聘用合同。

（四）专业技术职务证明：聘书或专业技术职务审批表。

（五）其他证明材料：二级运动员证书、获奖情况证书、美术家协会协会会员证书、住院医师规范化培训合格证书或证明、执业医师证书、护士执业证书、预防接种证书、检验技师证、执业药师证书、工程造价员证书、数控程序员中级证书、数控车工中级证书和其他须提供的资格证书。

（六）笔试政策性加分材料：网上审核通过后，附件 3 要求所需材料。