附件1：

招聘岗位及任职资格

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门/单位** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 1 | 资产管理事业部 | 副总经理 | 1人 | 1.负责承接集团资产管理工作任务，提出解决方案并落地实施；  2.负责资产盘活项目的市场开拓、外联沟通、业务咨询、架构搭建、组织实施、项目储备等工作；  3.负责资产分析、评价工作；  4.负责资产盘活模式创新，通过多种金融工具提出新思路、新模式；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历，金融、法学、经济、财务等相关专业；  2.具备8年以上财务管理、资产管理相关工作经验；  3.熟悉发电行业业务，了解资产管理相关业务和政策要求；  4.具有相当于正处级三级单位财务总监或大型集团企业二级单位财务部门副职级及以上岗位1年以上工作经历；  5.原则上年龄不超过45周岁，特别优秀者可适当放宽年龄；  6.具有较强的文字写作能力和沟通协调能力，具有良好的职业素养和敬业精神，勤勉尽责，廉洁从业；  7.具有良好的心理素质和正常履行职责的身体素质；  8.具有注册会计师等职业资格者优先考虑。 |
| 2 | 办公室 | 副总监/高级经理 | 1人 | 1.协助部门负责人做好党委事务、董事会事务、行政综合等工作；  2.负责公司重要报告、讲话材料等综合性材料起草、审校工作；  3.负责督办督查、信息情报、公共关系等综合性事务工作；  4.协助部门负责人做好公司管理评估与提升工作；  5.完成部门负责人交办的其他工作任务。 | 1.大学本科及以上学历；  2.中共党员；  3.具备8年以上工作经验；  4.熟悉了解发电行业业务，具有较强的文字写作能力；  5.具有相当于正处级三级单位行政办公、党群、发展部门负责人1年以上工作经历；  6.原则上年龄不超过40周岁，特别优秀者可适当放宽年龄；  7.具有较强的沟通协调能力、良好的职业素养和敬业精神，勤勉尽责，廉洁从业；  8.具有良好的心理素质和正常履行职责的身体素质。 |
| 3 | 组织发展部 | 人才发展副总监/高级经理 | 1人 | 1.协助部门负责人制定人力资源战略发展规划并组织实施； 2.负责人才开发体系的建设并组织实施； 3.负责做好干部人才队伍体系建设及后备人才培养工作； 4.负责招聘与配置工作； 5.完成领导交办的其他工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.中共党员；  3.具备8年以上工作经验；  4.熟悉了解发电行业业务，具有相当于正处级三级单位人资门负责人1年以上工作经历；  5.原则上年龄不超过40周岁，特别优秀者可适当放宽年龄；  6.具有较强的文字写作能力和沟通协调能力，具有良好的职业素养和敬业精神，勤勉尽责，廉洁从业；  7.具有良好的心理素质和正常履行职责的身体素质。 |