附件2

资格审核注意事项

1. 资格审核资料清单
2. 身份证原件及复印件；
3. 笔试准考证；
4. 毕业证、学位证（含中技、高技、专科、本科及研究生阶段）的原件及复印件，内地高校毕业生同时提交学信网学历、学位验证信息复印件，留学回国人员需提供由教育部留学服务中心出具的国（境）外学历、学位认证函等有关证明材料。暂不能提供毕业证书、学位证书的2024年应届毕业生，须提供学生证、毕业生就业推荐表。
5. 报考考生类别条件为“应届毕业生”岗位的，分类提供不同材料：
6. 国内普通高校、职业院校2024年应届毕业生（非在职）、2024届技工院校毕业生（非在职）需提供按上述第3点要求材料；
7. 国家统一招生的2022、2023年普通高校毕业生（非在职），2022年1月1日至2024年3月25日期间取得国（境）外学历学位，且在面试资格审核前完成教育部认证的留学回国人员，除按上述第3点要求提供材料外，还需提供自毕业证书落款之日起至报名首日时未曾与用人单位建立过人事或劳动关系的证明材料（缴纳社会保险费记录），并现场签署相关承诺书；

（3）正在参加或服务期满且考核合格后2年内的基层服务项目人员，除按上述第3点要求提供材料外，还需提供服务基层项目证明材料;

1. 若所学专业未列入《公务员专业目录》（无专业代码）的，考生选择专业目录中的相近专业报考的，所学专业必修课程须与报考岗位要求专业的主要课程基本一致，并提供毕业证书（已毕业的）、所学专业课程成绩单、课程对比情况说明及毕业院校设置专业的依据等材料。

二、资格审核具体安排

资格审核采取现场审核方式，时间、地点、注意事项具体如下：

　　（一）资格审核时间：2024年5月29日（星期三），上午9:00-12:00。

　　（二）资格审核地点及联系方式：广州市番禺区小谷围街道档案馆路33号B区516会议室。联系方式：020-31050943。

（三）注意事项：

1.参加资格审核人员须按资格审核资料清单所要求的项目到现场提供资料，不允许他人代交资料，按照顺序将材料排序整理，所有证书及证件均需提供原件和复印件，所有资料的复印件当场交招聘单位留存。资格审核通过后现场发放《面试通知书》。

　　2.根据《广东省事业单位2024年集中公开招聘高校毕业生公告》中岗位要求和报考指南的要求，凡提供的有关材料信息不真实，材料不全且不能按时补全，或材料与报考资格条件不相符的考生，不列为面试对象。请符合资格审核条件的考生务必按本通知要求和指引准时参加资格审核，不按规定时间参加资格审核者视为放弃面试资格。由此出现的面试人员空缺，将按该岗位考生笔试合格成绩从高到低的顺序依次递补。递补人员的审核时间、地点由招聘单位通知，不再发布公告，请未进入资格审核的考生保持通讯畅通，以免错过递补机会。